



“DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA”

Programa 160 horas



UDD
Universidad del Desarrollo
Facultad de Gobierno

Objetivo del Diplomado

Aplicar conocimientos y estrategias que mejoren las competencias profesionales de trabajadores del sector público, contribuyendo al proceso de modernización de la gestión pública que potencia el desempeño de las instituciones del Estado.

Metodología

El Diplomado se estructura en cinco cursos y utilizará un enfoque de aplicación de la teoría a la práctica, con métodos y herramientas que se combinarán con sesiones expositivas y estudio de casos, realizando a su vez trabajos de investigación y/o aplicación como también talleres.

Dirigido a

Este diplomado está dirigido a personas que sean parte de las distintas instituciones públicas como también a profesionales de alto potencial para integrarse a este ámbito de trabajo y afrontarlo con las competencias necesarias de nuestros tiempos.

Público objetivo: Directivos, jefes de servicio, jefe de división, jefe de departamento, profesionales con proyecciones de ser directivos.



Contenidos

Módulo 1: Gestión y mejoramiento en el sector público (32 hrs.)

Comprender la interacción entre las diversas instituciones públicas, el mejoramiento organizacional y la capacidad de entregar valor público.

1. Gestión del Valor Público

- Contexto y globalización
- Administración del Estado
- Gestión Pública
- Valor Público

2. Mejoramiento y desafíos de la Gestión Pública

- Modernización del Estado en Chile
- Nueva Gerencia Pública
- Gobernanza
- Gobierno Abierto
- Participación

Módulo 2: Gestión de capital humano en la administración pública. (32 hrs.)

Identificar aspectos fundamentales de la gestión de capital humano y la gestión estratégica del talento en la Administración Pública.

1. Gestión de capital humano en las instituciones públicas.

- a. Conceptos y herramientas para la gestión de personas
- b. Perspectivas y orientaciones de la DNSC
- c. Gestión por competencias laborales
- d. Planificación estratégica de gestión del talento

2. Gestión operacional del capital humano

- a. Conceptos y herramientas sobre gestión de las remuneraciones
- b. Perspectivas y orientaciones de la gestión por competencias: análisis funcional
- c. Subsistema de obtención de personas (Reclutamiento y selección)
- d. Gestión de bienestar a las personas
- e. Modelos de gestión del desempeño

Módulo 3: Normativa legal y probidad administrativa en el sector público. (32 hrs.)

Conocer aspectos fundamentales del Estatuto y Procedimiento Administrativo, de la Transparencia Pública y la Probidad Administrativa.

1. Estatuto Administrativo.

- a. Conceptos básicos y ámbitos de aplicación.
- b. Carrera funcionaria.
- c. Sistema de calificaciones.
- d. Responsabilidad administrativa.

2. Procedimiento Administrativo, Transparencia Pública y Probidad Administrativa.

- a. ¿En qué consiste el Procedimiento administrativo?
- b. Transparencia Activa y Transparencia Pasiva.
- c. Probidad en el ejercicio de la función pública.
- d. Conductas que vulneraran la Probidad.
- e. Jurisprudencia acerca de vulneraciones de la probidad.

Módulo 4: Gestión financiera del sector público (32 hrs.)

Analizar el proceso de las finanzas y presupuesto público y los sistemas de control en la administración pública chilena.

1. Finanzas y presupuesto público.

- a. Contabilidad gubernamental.
- b. Proceso de las finanzas y presupuesto público.
- c. Gestión de abastecimiento.
- d. Evaluación financiera de proyectos

2. Sistemas de control en la Administración Pública Chilena.

- a. Concepto y proceso del Cuadro de Mando Integral (BSC).
- b. Mejoramiento organizacional y el control de resultados.
- c. Procesos de marco de calidad.
- d. Auditorías.

Módulo 5: Habilidades directivas para la gestión pública. (32 hrs.)

Aplicar las habilidades interpersonales y competencias conductuales necesarias para el desarrollo profesional en la Administración pública.

- 1. Habilidades interpersonales y competencias conductuales en la Administración Pública.**
 - a. Modelo de competencias: Su aplicación en la Administración Pública.
 - b. Gestión por competencias.
 - c. Diseño y evaluación de puestos de trabajo para la administración pública.
- 2. Liderazgo y Habilidades Directivas en el sector público.**
 - a. Liderazgo.
 - b. Trabajo en Equipo y Dirección Participativa.
 - c. Comunicación Efectiva.
 - d. Negociación y Manejo de Conflictos.
 - e. Dirección Dinámica de Grupos y Manejo de Presentaciones y Reuniones.
 - f. Administración del Refuerzo. Empowerment.
 - g. Coaching y Desarrollo de Personas.