



---

# **“DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA”**

Programa 160 horas

---



**Universidad del Desarrollo**  
Facultad de Gobierno

### Objetivo del Diplomado

Aplicar conocimientos y estrategias que mejoren las competencias profesionales de trabajadores del sector público, contribuyendo al proceso de modernización de la gestión pública que potencia el desempeño de las instituciones del Estado.

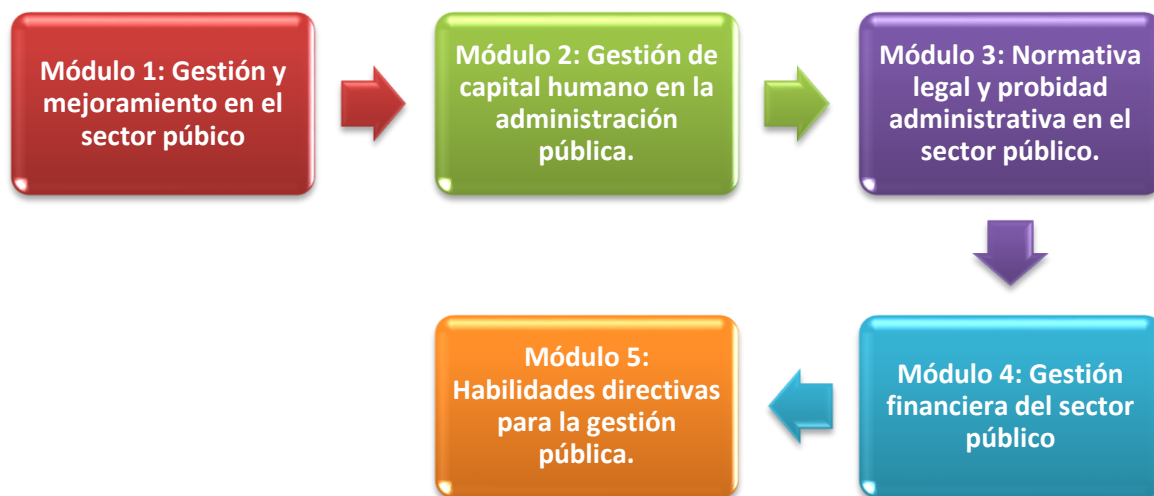
### Metodología

El Diplomado se estructura en cinco cursos y utilizará un enfoque de aplicación de la teoría a la práctica, con métodos y herramientas que se combinarán con sesiones expositivas y estudio de casos, realizando a su vez trabajos de investigación y/o aplicación como también talleres.

### Dirigido a

Este diplomado está dirigido a personas que sean parte de las distintas instituciones públicas como también a profesionales de alto potencial para integrarse a este ámbito de trabajo y afrontarlo con las competencias necesarias de nuestros tiempos.

Público objetivo: Directivos, jefes de servicio, jefe de división, jefe de departamento, profesionales con proyecciones de ser directivos.



## Contenidos

### **Módulo 1: Gestión y mejoramiento en el sector público (32 hrs.)**

Comprender la interacción entre las diversas instituciones públicas, el mejoramiento organizacional y la capacidad de entregar valor público.

#### 1. Gestión del Valor Público

- Contexto y globalización
- Administración del Estado
- Gestión Pública
- Valor Público

#### 2. Mejoramiento y desafíos de la Gestión Pública

- Modernización del Estado en Chile
- Nueva Gerencia Pública
- Gobernanza
- Gobierno Abierto
- Participación

### **Módulo 2: Gestión de capital humano en la administración pública. (32 hrs.)**

Identificar aspectos fundamentales de la gestión de capital humano y la gestión estratégica del talento en la Administración Pública.

#### 1. Gestión de capital humano en las instituciones públicas.

- a. Conceptos y herramientas para la gestión de personas
- b. Perspectivas y orientaciones de la DNSC
- c. Gestión por competencias laborales
- d. Planificación estratégica de gestión del talento

#### 2. Gestión operacional del capital humano

- a. Conceptos y herramientas sobre gestión de las remuneraciones
- b. Perspectivas y orientaciones de la gestión por competencias: análisis funcional
- c. Subsistema de obtención de personas (Reclutamiento y selección)
- d. Gestión de bienestar a las personas
- e. Modelos de gestión del desempeño

### **Módulo 3: Normativa legal y probidad administrativa en el sector público. (32 hrs.)**

Conocer aspectos fundamentales del Estatuto y Procedimiento Administrativo, de la Transparencia Pública y la Probidad Administrativa.

1. **Estatuto Administrativo.**
  - a. Conceptos básicos y ámbitos de aplicación.
  - b. Carrera funcionaria.
  - c. Sistema de calificaciones.
  - d. Responsabilidad administrativa.
  
2. **Procedimiento Administrativo, Transparencia Pública y Probidad Administrativa.**
  - a. ¿En qué consiste el Procedimiento administrativo?
  - b. Transparencia Activa y Transparencia Pasiva.
  - c. Probidad en el ejercicio de la función pública.
  - d. Conductas que vulneraran la Probidad.
  - e. Jurisprudencia acerca de vulneraciones de la probidad.

### **Módulo 4: Gestión financiera del sector público (32 hrs.)**

Analizar el proceso de las finanzas y presupuesto público y los sistemas de control en la administración pública chilena.

1. **Finanzas y presupuesto público.**
  - a. Contabilidad gubernamental.
  - b. Proceso de las finanzas y presupuesto público.
  - c. Gestión de abastecimiento.
  - d. Evaluación financiera de proyectos
  
2. **Sistemas de control en la Administración Pública Chilena.**
  - a. Concepto y proceso del Cuadro de Mando Integral (BSC).
  - b. Mejoramiento organizacional y el control de resultados.
  - c. Procesos de marco de calidad.
  - d. Auditorías.

### **Módulo 5: Habilidades directivas para la gestión pública. (32 hrs.)**

Aplicar las habilidades interpersonales y competencias conductuales necesarias para el desenvolvimiento profesional en la Administración pública.

1. **Habilidades interpersonales y competencias conductuales en la Administración Pública.**
  - a. Modelo de competencias: Su aplicación en la Administración Pública.
  - b. Gestión por competencias.
  - c. Diseño y evaluación de puestos de trabajo para la administración pública.
  
2. **Liderazgo y Habilidades Directivas en el sector público.**
  - a. Liderazgo.
  - b. Trabajo en Equipo y Dirección Participativa.
  - c. Comunicación Efectiva.
  - d. Negociación y Manejo de Conflictos.
  - e. Dirección Dinámica de Grupos y Manejo de Presentaciones y Reuniones.
  - f. Administración del Refuerzo. Empowerment.
  - g. Coaching y Desarrollo de Personas.